

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn thời gian nộp hồ sơ và tuyển dụng bổ sung lao động năm 2024

Công ty Mua bán điện đã có thông báo số 4777/TB-EPTC ngày 19/6/2024 về việc tuyển dụng lao động năm 2024. Căn cứ tình hình thực tế, Công ty tiếp tục gia hạn thời gian nộp hồ sơ và tuyển dụng bổ sung lao động năm 2024 làm việc tại Công ty, cụ thể như sau:

I. Đối tượng tuyển dụng: là người có tiêu chuẩn phù hợp với yêu cầu của vị trí/chức danh cần tuyển dụng gồm:

- Sinh viên tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Cán bộ, công nhân viên trong và ngoài EVN.
(Ưu tiên sinh viên tốt nghiệp loại giỏi, xuất sắc, người có kinh nghiệm).
- Độ tuổi: từ 20-45 tuổi.

II. Số lượng và vị trí tuyển dụng

1. Tuyển dụng bổ sung

Vị trí: Chuyên viên Đàm phán, thanh toán Hợp đồng - Phòng Tài chính Kế toán

- Số lượng cần tuyển: 01 (Một).
- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Đại học thuộc một trong các ngành Kế toán, Tài Chính, Kinh tế.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh đạt trình độ tương đương A2 và IELTS đạt 3.5 trở lên hoặc TOEFL đạt 430 trở lên hoặc tương đương.
- Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.
- Sức khỏe: Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế.

2. Tiếp tục gia hạn thời gian nộp hồ sơ

2.1. Vị trí: Chuyên viên Thị trường điện - Phòng Giao dịch thị trường

- Số lượng cần tuyển: 02 (Hai).
- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Hệ thống điện.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh đạt trình độ tương đương A2 và IELTS đạt 3.5 trở lên hoặc TOEFL đạt 430 trở lên hoặc tương đương.

- *Tin học*: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- *Sức khỏe*: Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế.

2.2. Vị trí: Chuyên viên Đàm phán, quản lý hợp đồng - Phòng Kinh doanh Mua điện

- *Số lượng cần tuyển*: 03 (Ba)

- *Yêu cầu trình độ*: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành Điện, Hệ thống điện, Nhiệt điện, Kinh tế năng lượng, Thủy lợi, Thủy điện, Quản trị kinh doanh hoặc ngành Kinh tế, Tài chính.

- *Ngoại ngữ*: Tiếng Anh đạt trình độ tương đương A2 và IELTS đạt 4.0 trở lên hoặc TOEFL đạt 450 trở lên hoặc tương đương.

- *Tin học*: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- *Sức khỏe*: Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế.

2.3. Vị trí: Chuyên viên Đàm phán Kỹ thuật - Phòng kỹ thuật và CNTT

- *Số lượng cần tuyển*: 01 (Một)

- *Yêu cầu trình độ*: Tốt nghiệp Đại học thuộc một trong các ngành Điện.

- *Ngoại ngữ*: Tiếng Anh đạt trình độ tương đương A2 và IELTS đạt 3.5 trở lên hoặc TOEFL đạt 430 trở lên hoặc tương đương.

- *Tin học*: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- *Sức khỏe*: Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế.

2.4. Vị trí: Chuyên viên Công nghệ thông tin - Phòng kỹ thuật và CNTT

- *Số lượng cần tuyển*: 01 (Một)

- *Yêu cầu trình độ*: Tốt nghiệp Đại học thuộc một trong các chuyên ngành về Công nghệ thông tin hoặc Điện tử - Viễn thông.

- *Ngoại ngữ*: Tiếng Anh đạt trình độ tương đương A2 và IELTS đạt 3.0 trở lên hoặc TOEFL đạt 400 trở lên hoặc tương đương.

- *Tin học*: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- *Sức khỏe*: Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển theo Phụ lục 1;

2. Sơ yếu lý lịch: Rõ ràng, đầy đủ thông tin nhân thân, quá trình học tập, công tác của bản thân (bản chính), có dán Ảnh (4×6), xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi công tác (có giá trị trong vòng 06 tháng) theo Phụ lục 2;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (kèm theo bảng điểm) có công chứng. Khi được tuyển dụng chính thức phải xuất trình bản chính để đối chiếu;

4. Bản sao giấy khai sinh có công chứng;

5. Căn cước chứng minh nhân dân có công chứng;

6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp (bệnh viện huyện, quận trở lên hoặc bệnh viện đa khoa tư nhân đã được Bộ Y tế cấp giấy phép) có giá trị trong vòng 06 tháng.

7. Kèm 02 ảnh 4×6 (chụp nền xanh hoặc nền trắng và không quá 6 tháng).

* Lưu ý:

- Túi hồ sơ ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ email và các giấy tờ trong túi hồ sơ.

- Các hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, không trúng tuyển Công ty không có trách nhiệm hoàn trả lại.

IV. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ và thi tuyển

1. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức và Nhân sự (P19.07), Công ty Mua bán điện, Tầng 19, Tháp B Tòa nhà EVN, số 11 phố Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội. Cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ: 04 22 218 219 số lẻ 41745 hoặc 0986 068 186 (Ông Vũ Đức Bắc).

2. Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày thông báo đến hết ngày 15/8/2024.**

3. Thời gian thi tuyển: Các hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được Công ty thông báo đến từng ứng viên, dự kiến tháng 8/2024.

V. Hình thức tuyển dụng

Tổ chức thi tuyển tập trung đối với ứng viên dự tuyển, gồm các môn tại cơ quan EVN/EPTC cụ thể như sau:

- Tiếng Anh, Chuyên môn và các môn khác (nếu có) theo yêu cầu của EVN trên phần mềm E-learning;

- Tin học văn phòng làm bài trên máy tính cá nhân;

- Thi Phỏng vấn.

VI. Thông tin chung

- Ký hợp đồng lao động theo Quy định của EPTC, EVN, và Bộ luật lao động năm 2019.

- Mức lương, thu nhập: Theo Quy định phân phối tiền lương của EPTC.

- Địa điểm làm việc: Công ty Mua bán điện, số 11 phố Cửa Bắc, quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày, 05 ngày/tuần từ Thứ 2 đến Thứ 6; Nghỉ Thứ 7 và Chủ Nhật.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 6019/TB-EPTC ngày 31/7/2024).

Công ty Mua bán điện trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong EVN;
- Các trường: ĐH BKHN, ĐH Điện lực;
- Đăng website Công ty và EVN;
- VP để niêm yết tại Trụ sở Công ty;
- Lưu: VT, TC&NS.

GIÁM ĐỐC

Lê Khắc Hưng

Phụ lục 1:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Tên tôi là (*viết chữ in hoa*): ...

Bí danh: ...

Ngày sinh: ...

Nam/Nữ: ...

Số chứng minh thư nhân dân: ...

Ngày cấp: ...

Nơi cấp chứng minh thư nhân dân:

Hộ khẩu thường trú (*): ...

Địa chỉ đang ở (*): ...

Địa chỉ báo tin (*): ...

Trình độ đào tạo theo nghề hoặc chuyên môn kỹ thuật: ...

Trình độ ngoại ngữ: ...

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện và tiêu chuẩn để đăng ký dự tuyển vào vị trí: ...

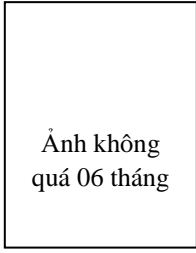
Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo đơn đăng ký dự tuyển này, như sau:

1. Sơ yếu lý lịch;
2. Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ;
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. Bản sao công chứng Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân;
5. Các giấy tờ xác nhận ưu tiên khi dự tuyển dụng lao động và các giấy tờ có liên quan khác;

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

(*ký và ghi rõ họ, tên*)



Phụ lục 2:
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên: ... Nam, nữ: ...
Tên thường gọi: ...
Sinh ngày ... tháng ... năm ...
Nơi sinh (*): ...
Nguyên quán (*): ...
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay (*): ...
Số chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân: ... Ngày cấp:
Nơi cấp: ...
Dân tộc: ... Tôn giáo: ...
Trình độ văn hóa: ...
Trình độ ngoại ngữ: ...
Trình độ chuyên môn hoặc nghề nghiệp: ...
Tình trạng sức khỏe hiện nay: ...
Kết nạp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: ngày ... tháng ... năm ...
Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam: ngày ... tháng ... năm ...
Ngày nhập ngũ QĐNDVN (TNXP): ... Ngày xuất ngũ: ...
Khi cần báo tin cho ai? ... Ở đâu: ...

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ tên bố: ... Năm sinh: ...
Nghề nghiệp: ...
Nơi công tác (ghi rõ tên và đơn vị đang công tác): ...
Chỗ ở hiện nay (*): ...
Địa chỉ liên hệ (*): ...
Họ tên mẹ: ... Năm sinh: ...
Nghề nghiệp: ...
Nơi công tác (ghi rõ tên và đơn vị đang công tác): ...

Chỗ ở hiện nay (*): ...

Địa chỉ liên hệ (*): ...

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

*(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác,
thái độ chính trị của từng người)*

Họ và tên: ...

Tuổi: ...

Nghề nghiệp: ...

Nơi công tác *(ghi rõ tên và đơn vị đang công tác)*: ...

Chỗ ở hiện nay (*): ...

Địa chỉ liên hệ (*): ...

HỌ TÊN VỢ HOẶC CHỒNG VÀ CÁC CON

*(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác,
thái độ chính trị của từng người)*

Họ và tên vợ hoặc chồng: ...

Tuổi: ...

Nghề nghiệp: ...

Nơi công tác *(ghi rõ tên và đơn vị đang công tác)*: ...

Chỗ ở hiện nay (*): ...

Họ và tên các con: ...

Tuổi: ...

Nghề nghiệp: ...

Nơi công tác *(ghi rõ tên và đơn vị đang công tác)*: ...

Chỗ ở hiện nay (*): ...

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CỦA BẢN THÂN

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

.....

Kỷ luật:

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với bất kỳ thông tin nào không đúng sự thật tại bản Sơ yếu lý lịch này.

**Xác nhận của thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch
Ủy ban nhân dân xã, Phường, Thị trấn**

... , ngày tháng năm
(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

... , ngày tháng năm
Người khai ký tên

Ghi chú: (*) cần ghi rõ số nhà; thôn/tổ dân phố; xã/phường/thị trấn; Huyện/Quận/Thị xã/Thành phố trực thuộc Tỉnh; Tỉnh/Thành phố trực thuộc Trung ương.